

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа поселка Ушаково»

238123 Калининградская область, Озёрский район, п. Ушаково, ул.Луговая, 21, тел.\ факс 8-401-42-7-42-41,
ushakovoscook@mail.ru р/с40204810000000000016 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области. БИК
042748001 ИНН 3921002800 КПП 392101001



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU OOSH

п. Ушаково
Боревич Л.П.

2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Государственной Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы», руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Музейная экспозиция является структурным подразделением общеобразовательного учреждения MAOU OOSH п. Ушаково.

1.3. Музейная экспозиция организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музейная экспозиция призвана способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.4. Профиль музейной экспозиции определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной экспозиции- специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической

дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейную экспозицию и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация и деятельность музейной экспозиции

3.1. Организация музейной экспозиции в общеобразовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музейная экспозиция по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музейной экспозиции является общеобразовательное учреждение МАОУ ООШ п. Ушаково. Учредительным документом музейной экспозиции является приказ о её организации, издаваемый руководителем общеобразовательного учреждения МАОУ ООШ п. Ушаково.

3.3. Деятельность музейной экспозиции регламентируется уставом, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения МАОУ ООШ п. Ушаково.

3.4. Обязательные условия для создания музейной экспозиции:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав музейной экспозиции, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейной экспозиции осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции экспозиции

4.1. Основными функциями являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов экспозиции

5.1. Учет музейных предметов собрания осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге (Приложение 1). Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Содержание работы

6.1. Работа планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музейная экспозиция.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музейной экспозиции формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и

исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музейной экспозиции в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, района;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

7. Руководство деятельностью музейной экспозиции

7.1. Ответственность за деятельностью музейной экспозиции несет руководитель образовательной организации, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует музейный совет, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогической, и ветеранской общественности.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7.5 Деятельность музейной экспозиции и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете , музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Реорганизация (ликвидация) музейной экспозиции

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной экспозиции, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9. Учет и регистрация (паспортизация) музейной экспозиции

9.1. В паспортизации участвуют как действующие музеи (музейные комнаты, музейные экспозиции) образовательных организаций, имеющие паспорта и свидетельства, так и вновь созданные, независимо от профиля и ведомственной принадлежности (организации общего, дополнительного и дошкольного образования, начального и среднего профессионального образования).

Приложение 1

к примерному положению о музейной экспозиции

Инвентарная книга

Дата записи	Инвентарный номер	Наименование, краткое описание предмета	Кол-во	Сведения о предмете	Сохранность	Способ получения	Подпись сделавшего запись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания: заполняется в разворот двух страниц;

в графе «Сохранность» указывается либо «Полная», либо перечисляются утраты.