

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа поселка Ушаково»

«10» февраля 2025 г.

№ 8

ПРИКАЗ

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году  
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Калининградской области от 20.08.2024 г. № 1030/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить школьным координатором заместителя директора по УВР Терленди С.В.

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ ООШ п.Ушаково в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.3. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Терленди С.В.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 07.04.2025;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории следующих учителей:

- Мирошникова О.С;
- Туркинова И.С.;
- Соловьева Е.А.;
- Старкова А.П.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих учителей:

- Соловьева Е.А.; Терленди С.В.; Горбунов Д.В., Уткина Л.И., Волкова Л.И., Стасилович И.И., Старкова А.П.

9. Назначить общественными наблюдателями за проведением ВПР и проверкой работ:

- Усмон Н.Н., Ниедрите И.А.

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Терленди С.В.  
Мирошникова О.С.  
Туркинова И.С.  
Соловьева Е.А.  
Горбунов Д.В.  
Ниедрите И.А.



Старкова А.П.  
Стасилович И.И.  
Уткина Л.И.  
Волкова Л.И.  
Усмон Н.Н.

Л.П.Боревич